業務仕様書（札幌観光協会コーポレートサイト改修業務）

1、業務名

札幌観光協会コーポレートサイト改修業務

【対象サイト】

札幌観光協会コーポレートサイト（https://association.sapporo.travel/）

2、業務一覧

（1）サイト全体のデザイン・構成及びコンテンツの改善

ア、サイト全体デザインの改善

イ、トップページの改善

ウ、ヘッダーメニューの改善

エ、フッターメニューの改善

オ、各ページの掲載情報の見直し・更新

（2）新規ページの制作

ア、「協賛のご案内」ページの新設

イ、「採用情報」ページの新設

ウ、「観光パンフレット等の申込受付」ページの新設

エ、「協会会員限定ページ」の新設

オ、「お問い合わせフォーム」の新設

（3）既存ページの改善

ア、「お知らせ」ページの改善

イ、「札幌観光協会とは」ページの改善

ウ、「事業概要」ページの改善

エ、「会員一覧」ページの改善

オ、「入会のご案内」ページの改善

（4）機能の追加・改修

ア、「Public Post Preview」プラグインの導入

イ、記事本文の余白および表示設定の調整

ウ、その他の機能改善

（5）システム環境の整備

ア、WordPress および関連プラグイン等のバージョンアップ

イ、検証環境の構築

ウ、サーバー環境の整備・移行

（6）保守運用支援

3、業務内容

（1）サイト全体のデザイン・構成及びコンテンツの改善

ア、サイト全体デザインの改善

【概要】

札幌観光協会の理念や役割、事業内容等を効果的に発信するとともに、利用者の利便性及び視認性の向上を図るため、サイト全体のデザイン及び情報設計の改善を行う。

【要件】

・札幌観光協会のブランドイメージや事業内容が伝わるデザインとすること。
・サイト全体の色彩、フォント、写真等について、統一感のあるデザインとすること。
・新設ページ及び既存ページを含めサイト全体として統一感のあるデザインとすること。
・現行の CMS 及びシステム環境を基本的に継続利用することを前提とし、実現可能な改善案を提案すること。
・具体的なデザインコンセプト及び改善案については、発注者との協議により決定すること。

イ、「トップページ」の改善

【概要】

札幌観光協会の活動内容や事業、各種情報を利用者に分かりやすく発信するとともに、各コンテンツへのアクセス性を向上させるため、トップページの情報構成及びデザインの改善を行う。

【要件】

・札幌観光協会の役割や活動内容が効果的に伝わる情報構成及びデザインとすること。
・掲載情報の優先順位や利用者の利便性を考慮し、各コンテンツへの導線を整理すること。
・新設ページ及び既存ページへのアクセス性を考慮した情報配置とすること。

・写真、画像、アイコン等を効果的に活用し、視認性及び訴求力の高いデザインとすること。
・現行の CMS 及びシステム環境を基本的に継続利用し、発注者が掲載情報を容易に更新できる構成とすること。
・具体的なページ構成、レイアウト及びデザインについては、発注者との協議により決定すること。

ウ、「ヘッダーメニュー」の改善

【概要】

・新設ページ含め、利用者の利便性に配慮した構成及び表示方法に変更する。

【要件】

・利用者が目的のページにアクセスしやすいメニュー項目及び階層構成とすること。
・メニューの表示内容及び構成については、発注者と協議のうえ決定すること。

エ、「フッターメニュー」の改善

【概要】

フッターメニューのリンク先及び表示項目を見直し、利用者の利便性に配慮した構成及び表示方法に変更する。

【要件】

・利用者が目的のページにアクセスしやすいメニュー項目及び階層構成とすること。
・メニューの表示内容及び構成については、発注者と協議のうえ決定すること。
・定山渓観光協会およびすすきの観光協会のリンクを挿入すること
・「コンベンションビューロー」のリンク先は以下のとおり変更すること
https://www.conventionsapporo.jp/
・現在の「リンク・著作権・免責事項個人情報の取り扱いについて」を、「リンク・著作権・免責事項」に修正すること
・「プライバシーポリシー（https://www.sapporo.travel/privacy_policy/）」というメニューを新設すること

オ、各ページの掲載情報の見直し・更新

【概要】

サイト全体の情報の訴求力および視認性の向上を図るため、既存ページ及び新設ページの掲載情報について、テキスト、写真等の見直し及び更新を行う。

【要件】

・各ページの掲載内容について、情報の正確性、最新性及び利用者にとっての分かりやすさを考慮し、テキストの修正、加筆及び刷新を行うこと。
・掲載する写真、画像等について、ページの内容やデザインコンセプトに適したものを選定し、必要に応じて差し替えや新規制作を行うこと。
・既存ページと新設ページの掲載情報について、内容や表現に統一感を持たせること。
・掲載情報の見直し及び更新の対象範囲、内容、方法等については、発注者との協議により決定すること。

（2）新規ページの制作

ア、「協賛のご案内」ページの新設

【概要】

協賛を検討する企業・団体に向け、制度内容等を分かりやすく案内するため、固定ページを新設する。

【要件】

・現行サイト内に協賛のご案内ページを新設すること。
・CMS 上でテキスト・画像等を編集可能な構成とすること。
・ヘッダーメニュー等にページへの導線を設置すること。
・問い合わせページへの導線を設置すること。
・具体的なページ構成、レイアウト及びデザインについては、発注者との協議により決定すること。

【掲載内容（予定）】

・協賛制度の概要
・協賛メリット
・協賛メニュー
・協賛事例
・問い合わせ先

イ、「採用情報」ページの新設

【概要】

札幌観光協会の採用情報を分かりやすく発信するとともに、応募者が協会の事業内容や仕事内容、働く姿を具体的にイメージできるよう、現行サイト内に採用情報ページを新設す

る。

【要件】

・現行サイト内に採用情報ページを新設すること。
・CMS 上でテキスト・画像等を編集可能な構成とすること
・募集の有無に応じて、掲載情報を容易に更新できる構成とすること。
・募集を行っていない期間についても、適切な案内を表示できること。
・求人媒体又は応募先への導線を設けること。
・具体的なページ構成、レイアウト及びデザインについては、発注者との協議により決定すること。

【掲載内容（予定）】

・札幌観光協会とは
・主な事業および仕事内容
・求める人物像
・募集要項・福利厚生
・選考フロー・FAQ
・応募先又は求人媒体への導線

ウ、「観光パンフレット等の申込受付」ページの新設

【概要】

観光パンフレット、マップ、ポスター等の申込を受け付ける専用ページ及び申込フォームを新設する。
また、申込フォームから送信された情報を管理画面等に自動的に蓄積し、申込内容の確認、申込状況の管理及び発送状況の把握ができる仕組みを構築する。

なお、申込情報は、発注者及び発注者が指定する発送業務の受託者が共有・確認できるものとし、個人情報の保護及び管理画面への不正アクセス防止に配慮したシステムとする。

【要件】

■申込受付ページ・フォームの設置

・観光パンフレット、マップ、ポスター等の申込受付ページ及び申込フォームを新設すること。
・申込受付ページには、申込可能な媒体の種類、内容、申込条件、送料及び受取方法等を分かりやすく掲載すること。
・「ようこそさっぽろ」及び札幌市公式ホームページに掲載する、申込受付ページへの誘導

用バナーを作成すること。(バナーは同一デザインの横長2サイズを想定し、具体的なサイズは別途協議する。)

■申込フォームの入力項目・機能

・現時点では、以下の項目を想定している。

① 申込者情報

・申込者区分（個人・法人・事業者）の選択
・氏名
・メールアドレス
・会社名・事業者名（法人・事業者の場合）
・電話番号

② 申込内容

・申込希望媒体の選択
・媒体ごとの申込部数の入力

③ 受取方法

・「法人・事業者」を選択した場合、「配送」「引取」から受取方法を選択できること。
・「個人」を選択した場合、発注者が指定する一部の媒体（観光ポスター等）及び「引取」を選択できない仕様とすること。
・「配送」を選択した場合は、お届け先の郵便番号及び住所を入力できること。
・「引取」を選択した場合は、引取希望日を選択できること。なお、引取希望日は申込日から所定の営業日数を経過した日以降から選択できる仕様とすること。

④ 送料に関する同意

・申込部数等に応じて送料が発生する場合は、送料の負担方法（着払い等）及び発送条件を申込者が認識しやすいよう表示すること。
・送料が発生する申込みについては、送料負担に関する同意欄を設けること。

⑤ 個人情報の取扱いに関する同意

・個人情報保護方針を表示かつ同意欄を設けること。

⑥ 申込完了画面・自動返信

・申込受付完了後、申込者に受付完了を知らせる画面を表示すること。
・申込者に対して、申込内容及び受付完了を知らせるメールを自動送信すること。

・申込者区分や受取方法等の選択内容に応じて、入力項目や選択肢を適切に切り替えること。

■申込情報の蓄積・管理機能

・申込フォームから送信された情報を管理画面等に自動的に蓄積し、申込情報を一元的に管理できる仕組みを構築すること。
・発注者及び発注者が指定する発送業務の受託者が、申込状況及び申込内容を随時確認できる仕様とすること。
・管理画面等では、少なくとも以下の情報を確認できること。
  ・申込受付日
  ・申込者区分（個人・法人・事業者）
  ・氏名、会社名あるいは事業者名
  ・メールアドレス、電話番号
  ・お届け先情報（郵便番号、住所）
  ・申込媒体及び申込部数
  ・送料の支払方法（元払い・着払い）
  ・受取方法（配送・引取）
  ・引取希望日（引取の場合）
  ・発送状況（未対応・発送済等）
  ・発送日
・管理画面等において、発送状況及び発送日を登録・更新できる機能を設けること。
・申込情報の検索、並び替え及び絞り込み等ができる機能を設けること。
・申込情報を Excel 又は CSV 形式等で出力できる機能を設けること。
・発注者及び発送業務の受託者がそれぞれ必要な情報を確認・管理できるよう、利用者ごとの閲覧・操作権限を設定できること。
・発注者及び発注者が指定する送付先への元払い発送等について、発注者が申込情報を登録できる専用の入力画面又は管理画面上の登録機能を設けること。
・電話等による申込みについても、発注者が管理画面等から申込情報を登録できる仕様とすること。

■セキュリティ対策

・申込者の個人情報及び申込データを適切に保護するため、十分なセキュリティ対策を講じること。
・管理画面へのログイン時には、ID・パスワードによる認証に加え、2 段階認証等のセキュリティ対策を導入すること。
・IP アドレス制限等により、発注者及び発送業務の受託者が指定するネットワークからの

み管理画面へアクセスできるよう制限を設けること。
・管理画面へのログイン履歴及び操作履歴を記録できる仕様とすること。
・SSL/TLS 等による通信の暗号化を行うこと。
・不正アクセス、不正な通信及び自動送信（スパム）等への対策を講じること。
・申込情報の適切な保管及びバックアップを行うこと。

■その他
・申込フォームの入力項目、管理画面の構成及び各種機能の詳細については、発注者との協議により決定すること。

エ、「協会会員限定ページ」の新設
【概要】
札幌観光協会の会員に対し、会員向けのお知らせやイベント情報等を提供するため、会員のみが閲覧できる専用ページを新設する。

【要件】
・会員のみが閲覧できるよう、共通の ID・パスワードによるログイン認証を設け、会員限定ページへのアクセスを制御すること。
・ログイン認証後、会員限定ページ内の各コンテンツを閲覧できる構成とすること。
・会員限定のお知らせ記事を一覧表示する機能を設けること。
・会員向けイベントカレンダーについて、Google カレンダー等を活用し、会員限定ページ内でイベント情報をカレンダー形式で閲覧できる構成とすること。
・イベント情報の登録、変更及び削除を当協会の担当者が容易に行うことができ、更新内容が会員限定ページに反映される仕組みとすること。
・カレンダーの具体的な実現方法及び運用方法を提案すること。
・共通 ID・パスワードの設定、変更及び管理方法について、具体的な実現方法を提示すること。
・会員への ID・パスワードの通知方法、変更時の周知方法及び会員資格喪失時等の利用停止に係る運用方法を提示すること。
・将来的な機能拡充を見据え、柔軟に機能追加・改修ができる構成とすること。

【掲載内容（予定）】
・会員向けのお知らせ
・会員向けイベントカレンダー
・その他、会員限定で提供する情報

【補足事項】

・ログイン方式は、会員共通の ID・パスワードによる認証方式を基本とする。会員ごとの個別アカウント発行は行わない想定とする。
・会員以外への情報漏えい及び不正アクセスを防止するため、パスワードの適切な管理、通信の暗号化、ログイン認証及びアクセス制御等、必要なセキュリティ対策を講じること。
・会員限定ページの運用開始後における ID・パスワード及び掲載情報の管理・更新方法についても考慮すること。

オ、「お問い合わせフォーム」の新設

【概要】

現状はメールソフトが起動する仕様となっているため、サイト内にお問い合わせページ及びお問い合わせフォームを新設し、利用者が問い合わせ内容に応じた適切な窓口から問い合わせできる仕組みを構築する。

なお、お問い合わせフォームの構築方法及び使用するシステムについては、セキュリティ対策、管理・運用の容易性及び費用等を考慮するものとする。

【要件】

・お問い合わせページを新設すること。
・ページ内には、各問い合わせ項目の内容や案内文を掲載し、利用者が適切な問い合わせ先を選択できる構成とすること。
・お問い合わせフォームの具体的な入力項目及び画面構成については、発注者との協議により決定すること。
・お問い合わせフォームの送信完了後、問い合わせ内容及び受付完了を知らせる自動返信メールを送信できる仕様とすること。
・問い合わせ項目（4 つ程度を想定）に応じて、発注者が指定する担当者又はメールアドレスに自動通知・自動転送できる仕様とすること。
・問い合わせ情報を適切に管理・確認できる仕組みを設けること。
・お問い合わせフォーム及び問い合わせ情報の管理に当たっては、個人情報の漏えいや不正アクセス等を防止するため、十分なセキュリティ対策を講じること。
・お問い合わせフォームの構築方法、使用するシステム及びセキュリティ対策の具体的な内容については、発注者との協議により決定すること。

（3）既存ページの改善

ア、「ニュースページ」の改善

【概要】

ニュース記事をカテゴリ別に管理・表示できるようにすることで、利用者が必要な情報を探しやすい構成とする。

また、札幌観光協会コーポレートサイトにニュース記事を公開する際、公式観光サイト「ようこそさっぽろ」への掲載有無を任意に設定できるよう改修する。

あわせて、ニュース一覧ページ（https://association.sapporo.travel/news/）の表示方法を見直し、公開中のニュース記事をすべて閲覧できるようにする。

【要件】

・ニュース記事のカテゴリを変更・追加すること。
・ニュース一覧ページに各記事のカテゴリ名を表示するとともに、カテゴリによる絞り込み機能を実装すること。
・ニュース記事の編集時に、公式観光サイト「ようこそさっぽろ」への掲載有無を任意に選択できる機能を実装すること。
・ニュース一覧ページにおいて、公開中のニュース記事がすべて閲覧できるよう、一覧の表示件数やページネーション等を適切に設定すること。
・既存ニュース記事のカテゴリについて、発注者との協議のうえ、適切に設定すること。

【カテゴリ（予定）】

・お知らせ
・事業報告
・観光データ
・公募・補助金

※カテゴリ名称及び数は、発注者と受託者の協議により決定する。

※既存ニュース記事数は 164 本（2026 年 11 月 17 日時点）

イ、「札幌観光協会とは」ページの改善

【概要】

札幌観光協会の理念や役割、組織体制等を分かりやすく発信するためのコンテンツを追加すること。

また、情報の正確性、最新性及び利用者にとっての分かりやすさを考慮し、テキストの修正、加筆及び刷新を行うこと。

【要件】

・既存ページ内に、以下に示す追加コンテンツを設置すること。

・既存ページの掲載内容について、情報の正確性、最新性及び利用者にとっての分かりやすさを考慮し、テキストの修正、加筆及び刷新を行うこと。
・掲載する写真、画像等についても、ページの内容やデザインに適したものを選定し、差し替えや新規制作を行うこと。
・追加コンテンツ及び既存の掲載情報について、発注者が CMS 上で編集・更新できる構成とすること。
・ページ全体の構成やデザインについて、追加コンテンツと既存コンテンツの統一感及び視認性に配慮すること。
・具体的な掲載内容、構成及びデザインについては、発注者との協議により決定すること。

【追加コンテンツ】

■ビジョン

・協会が目指す将来像
・見出し及び本文
・必要に応じて画像

■ミッション

・協会の役割・使命
・見出し及び本文
・必要に応じて画像

■役員一覧

・役職
・氏名
・所属団体または企業名（必要に応じて）

※役員一覧は、表形式またはリスト形式を想定する。

ウ、「事業概要」ページの改善

【概要】

札幌観光協会が実施する事業内容や取組等を利用者に分かりやすく発信するため、掲載情報の構成を見直すとともに、必要なコンテンツの追加及び掲載情報の刷新を行う。

【要件】

・既存ページの掲載内容について、情報の正確性、最新性及び利用者にとっての分かりやすさを考慮し、テキストの修正、加筆及び刷新を行うこと。
・必要に応じて、事業内容や取組等を分かりやすく伝えるためのコンテンツを追加すること。

・掲載する写真、画像等について、ページの内容やデザインに適したものを選定し、必要に応じて差し替えや新規制作を行うこと。

・追加コンテンツ及び既存の掲載情報について、発注者が CMS 上で編集・更新できる構成とすること。
・ページ全体の構成やデザインについて、情報の視認性及び既存ページとの統一感に配慮すること。
・具体的な掲載内容、構成及びデザインについては、発注者との協議により決定すること。

エ、「会員一覧」ページの改善

【概要】

会員事業者の情報を利用者が探しやすく、分かりやすく閲覧できるよう、検索機能の追加及び掲載情報の表示方法を改善する。

【要件】

・キーワードによる検索機能を設けること。

オ、「入会のご案内」ページの改善

札幌観光協会への入会を検討する事業者等に対し、会員制度や入会方法、会員特典等を分かりやすく発信するため、掲載情報の構成を見直すとともに、必要なコンテンツの追加及び掲載情報の刷新を行う。

【要件】

・既存ページの掲載内容について、情報の正確性、最新性及び利用者にとっての分かりやすさを考慮し、テキストの修正、加筆及び刷新を行うこと。
・必要に応じて、会員制度や入会方法、会員特典等を分かりやすく伝えるためのコンテンツを追加すること。
・掲載する写真、画像等について、ページの内容やデザインに適したものを選定し、必要に応じて差し替えや新規制作を行うこと。
・追加コンテンツ及び既存の掲載情報について、発注者が CMS 上で編集・更新できる構成とすること。
・ページ全体の構成やデザインについて、情報の視認性及び既存ページとの統一感に配慮すること。
・具体的な掲載内容、構成及びデザインについては、発注者との協議により決定すること。

（4）機能の追加・改修

ア、「public post preview」のプラグイン導入

【概要】

ニュース記事の公開前に、社内関係者や第三者がプレビュー用 URL から内容を確認できる仕組みを導入する。

【要件】

・WordPress の「Public Post Preview」プラグイン（または同等の機能）を導入すること。
・公開前の記事について、Wordpress へのログイン不要で閲覧可能なプレビュー用 URL を発行できるようにすること。
・プレビュー用 URL は公開記事とは異なる URL で発行される仕様とし、発行から少なくとも 7 日間閲覧可能とすること。

イ、記事内の余白・表示設定の調整

【概要】

現状、記事編集画面において、見出しや表、写真などの各要素の前後に十分な余白が確保されておらず、記事の編集・更新作業に手間が生じている。
そのため、各要素の余白設定を見直し、記事の視認性および編集作業の効率性を向上させるため、標準の表示設定を適切に調整する。

【要件】

・見出し、表、写真などの各要素について、前後に適切な余白が確保されるよう表示設定を調整すること。

ウ、その他の機能改善

【概要】

既存サイトの機能や操作性について、利便性及び管理・運用の効率性の向上を図るため、現状の課題や不具合等を確認し、必要な改善及び改修を行う。

【要件】

・既存サイトの機能や操作性について、課題や不具合等を確認し、改善が必要な箇所について改修を行うこと。
・CMS の管理画面における操作性や編集・更新作業の効率性を考慮し、必要な機能改善

を行うこと。
・改善及び改修の対象範囲、内容等については、発注者との協議により決定すること。

（5）システム環境の整備

ア、WordPress 等のバージョンアップ

【概要】

セキュリティの確保、システムの安定性及び保守性の向上を図るため、現行の WordPress 本体、PHP 及び関連プラグイン等のバージョンを確認し、適切なバージョンへの更新を行う。

【要件】

・現行の WordPress、PHP、プラグイン及びその他関連システムのバージョンや稼働状況を調査し、更新が必要な項目を整理すること。
・セキュリティ、動作の安定性及び既存システムとの互換性を考慮し、適切なバージョンへの更新を行うこと。
・バージョンアップにあたっては、既存の機能、デザイン、表示及び外部サービスとの連携への影響を事前に確認し、必要な対応を行うこと。
・更新作業に先立ち、WordPress 本体、データベース及び関連ファイル等のバックアップを取得すること。
・バージョンアップの実施手順、更新対象及びスケジュールについて、事前に発注者へ提示し、協議のうえ実施すること。
・バージョンアップ完了後は、サイト全体の表示、CMS の編集・更新機能及び各種機能の動作確認を行い、正常に稼働することを確認すること。
・バージョンアップに伴う不具合等が発生した場合に備え、復旧及び切り戻しが可能な体制を整えること。
・本業務の実施に必要となるプラグイン等の新規導入、更新及びライセンスの取得・維持に係る費用については、既存・新規を問わず、本業務の契約金額に含めること。
・なお、公開後の継続的なライセンス維持に係る費用については、保守運用費に含めるものとする。

【現行のシステム環境】

・WordPress：5.5.1
・PHP：7.4.9

【インストール済プラグイン】

・Advanced Custom Fields PRO（バージョン 5.9.1）
・All In One SEO Pack（バージョン 3.7.1）
・C3 Cloudfront Cache Controller（バージョン 5.5.1）
・Meta Slider（バージョン 3.5.1 ）
・WP Multibyte Patch（バージョン 2.9）
※上記は現時点で把握している情報であり、実際の稼働状況及び更新対象については、調査を踏まえて決定すること。

イ、検証環境の構築

【概要】

現時点で検証環境が整備されていないため、WordPress 等のバージョンアップ及び本業務における各種改修内容の動作確認・検証を行うための環境を構築する。

また、本番環境への影響を防止するとともに、改修内容の品質及び安全性を確保するため、検証環境において十分な検証を行ったうえで、本番環境へ反映する運用体制を整備する。

【要件】

・検証環境は、本番環境と完全に同一の構成である必要はないが、検証内容に応じて必要な動作確認・検証が適切に行える構成とすること。
・検証環境の構築、維持管理及び本番環境への反映に係る費用を本業務に含めること。
・検証環境において、WordPress 等のバージョンアップ及び本業務における各種改修機能の動作確認・検証を行うこと。
・検証結果に問題がないことを発注者が確認したうえで、本番環境へ反映すること。
・検証環境へのアクセスについて、認証やアクセス制限等の適切なセキュリティ対策を講じること。
・検証環境における個人情報の取扱い及び外部サービスとの連携について、情報漏えいや意図しないデータ送信等を防止するため、必要な安全対策を講じること。
・検証環境の構築方法、管理方法及び本番環境への反映手順について、発注者との協議により決定すること。

ウ、サーバー環境の整備・移行

【概要】

現在、本ウェブサイトのデータは「ようこそさっぽろ」と同一の AWS サーバー環境に保存されている。
今後の安定的な運用及び保守管理の効率化を図るため、現行のサーバー環境を継続して利

用する方法、または新たなサーバー環境を構築してデータを移行する方法のいずれも選択可能とし、本業務において適切なサーバー環境を整備する。

【要件】

・サーバー環境については、現行の AWS サーバー環境を継続して利用する方法、または新たなサーバー環境を構築してデータを移行する方法のいずれも可とする。
・サーバー環境の構成及び運用方法について、安定性、セキュリティ、保守性及び運用コスト等を考慮すること。
・新たなサーバー環境へ移行する場合は、ウェブサイトのデータ、データベース、各種設定及び必要な関連データを適切に移行し、移行後の動作確認を行うこと。
・現行のサーバー環境を継続して利用する場合は、既存環境の構成及び運用状況を確認し、必要に応じて設定変更や環境の最適化を行うこと。
・いずれの方法においても、ウェブサイトの安定稼働、セキュリティ及び必要な処理性能を確保すること。
・サーバー環境の構成、移行の要否及び具体的な作業内容については、発注者との協議により決定すること。

（6）保守運用支援　※(1)~(5)の業務とは区分し、費用を別途見積もること

2027 年度以降の継続的かつ安定的なサイト運用を想定し、以下の条件に基づく保守運用支援の内容及び参考見積を提案すること。なお、本項の保守運用支援は本業務の契約対象に含まない。

ア、保守対象

原則として、本業務の対象となる既存サイト及び改修部分について、更新・修正、CMS 操作支援並びに CMS・プラグイン等の保守管理を対象とする。

イ、更新・修正対応の範囲

・既存サイト及び本業務による改修部分に関する修正、更新、設定変更、調整等について、原則として月間対応時間の範囲内で柔軟に対応すること。
・対応内容については、テキストや画像の差し替え、PDF の更新、リンク修正、バナーの追加・差し替え、既存ページのレイアウト調整、CMS の操作支援及び既存機能の軽微な改修等を想定するが、これらに限定しない。
・発注者からの依頼内容を確認し、対応方法及び必要な作業時間を提示したうえで、発注者との協議により対応すること。

ウ、CMS・プラグイン等の保守管理

・WordPress 本体及び使用中のプラグインについて、現行バージョンを確認し、適切なバージョン管理を行うこと。
・セキュリティ、動作安定性及び互換性の観点から更新が必要と判断される場合は、影響範囲を確認のうえ、必要に応じて更新を行うこと。
・WordPress 本体又はプラグインの更新により既存機能や表示に影響が生じる可能性がある場合は、事前に発注者へ内容を説明し、協議のうえ対応すること。
・必要に応じて、サイト及びデータのバックアップを取得し、障害発生時に復旧できる体制を整えること。
・セキュリティ上の問題や脆弱性等が確認された場合は、速やかに発注者へ報告し、対応方法を協議すること。

エ、障害発生時の対応

・サイトの表示不具合、CMS の動作不良、その他システム障害が発生した場合に、発注者からの連絡を受け付け、原因調査及び復旧に向けた対応を行うこと。
・障害発生時の連絡方法、対応時間及び対応体制について定めること。
・重大な障害やセキュリティ上の問題が発生した場合は、速やかに発注者へ報告し、復旧に向けた対応方針を提示すること。

オ、基本保守プラン

・月額固定費により、月 5 時間までの改修・修正対応を行うプランを基本とすること。
・月間対応時間の未消化分については、翌月へ繰り越せるものとすること。
・但し、月の対応時間の合計は最大で 10 時間までとする
・CMS・プラグイン等の保守管理については、上記の月 5 時間の対応時間には含めず、月額固定費に含むものとすること。

カ、超過対応

・月間対応時間を超える作業は別途対応とする
・超過時の時間単価を提示すること
・超過対応については、事前に作業内容及び費用を発注者と協議し、承認を得たうえで実施すること

4、共通要件

（1）CMS・システム

・現行の CMS 及びシステム環境を基本的に継続利用することを前提とし、実現可能な改

修方法を提案すること。
・改修後も発注者の職員が容易にコンテンツの編集・更新及び管理を行える構成とすること。
・現行の CMS 及びシステム環境では実現が困難な機能等がある場合は、その理由及び代替案を提示し、発注者との協議により対応方法を決定すること。

（2）デザイン
・札幌観光協会のブランドイメージや事業内容を踏まえ、サイト全体として統一感のあるデザイン及び情報設計とすること。
・公的団体のウェブサイトとして、視認性、可読性及び信頼性に配慮したデザインとすること。
・既存ページと新設・改修ページとのデザイン及び表示の統一性を確保すること。

（3）デザイン・内容確認及び修正
・デザイン案及び掲載内容について、発注者による確認工程を設けること。
・デザイン案の確認・修正は、原則として 2 回程度を想定する。
・新設・改修部分に係る文言修正、画像差し替え、表示上の調整等については、通常の制作工程の範囲内で対応すること。
・ただし、制作着手後の大幅な方針変更、構成変更、新たな機能追加等については、発注者と受託者の協議のうえ、必要に応じて別途見積とすること。

（4）レスポンシブ対応・動作確認
・パソコン及びスマートフォン等の主要な閲覧環境において、画面サイズに応じた適切な表示となるよう対応すること。
・各ブラウザ及び端末において、レイアウト崩れや機能上の不具合が生じないことを確認すること。
・主な確認対象は以下を想定する。

【PC ブラウザ】
・Google Chrome 最新版
・Microsoft Edge 最新版
・Safari 最新版

【スマートフォン】
・iOS の主要なブラウザ及び端末環境
・Android の主要なブラウザ及び端末環境

（5）現行環境

発注者が提供する以下の現行環境に関する情報及び公開サイトを確認し、既存システムの構成や制約を踏まえること。

ア、バックアップ環境

・ソースコード：GitHub で管理
・ファイル：Amazon EFS の自動バックアップ
・データベース：自動バックアップ（保存期間 7 日間）

イ、テーマファイル

・現行テーマ（ディレクトリ名「sta」）は独自開発のものとみられ、ソースコードは GitHub で管理している。
・開発元が保有する資料等はない。

ウ、本番環境への反映方法

・WordPress 管理画面から更新
・テーマファイル及び静的ファイルは SFTP でアップロード

エ、「ようこそさっぽろ」とのニュース記事連携

・RSS 取り込みを基本とし、独自の実装を加えている。

（6）セキュリティ・既存サイトへの影響

・改修作業により既存サイトの機能及び表示に支障を生じさせないこと
・本番公開前に十分な動作確認を行うこと
・作業に伴い取得した管理情報等について適切に管理すること
・作業完了後は不要となった認証情報等を適切に破棄すること

（7）アクセシビリティへの配慮

・年齢や障害の有無等にかかわらず、誰もが利用しやすいウェブサイトとなるよう、文字の大きさ、色のコントラスト、リンクの識別性等に配慮すること。
・画像には、内容に応じて適切な代替テキストを設定すること。

（8）打合せ・進捗管理

・構築期間中は、原則として週 1 回程度の定例打合せを実施すること。
・打合せは対面での実施を希望する。

・打合せでは、業務の進捗状況、課題及び今後の作業予定等を共有するとともに、発注者との協議・確認を行うこと。
・打合せ内容については、受託者が議事録等を作成し、発注者に共有すること。

5、納品

・本業務で制作・改修したプログラム、デザインデータ、画像データ及びその他関連資料について、発注者が管理・利用できる状態で納品すること。
・CMS の設定内容、追加機能の仕様及びシステム構成等について、必要な資料を作成し、発注者へ提供すること。