

採用要件

1. 募集職種名称

イベントの企画立案、運営（一般職）

2. 配属先

イベント部

【配属先構成】

- ・ イベント部 7 名の内訳
- ・ 正規職員 5 名、派遣職員 2 名
- ・ 男性 4 名、女性 3 名
- ・ 全員が中途採用
- ・ 組織風土：チームが一丸となってイベントを作り上げる意識が強く、喜びも苦勞も分かち合う風土。

3. 組織概要

昭和 11 年に設立、さっぽろ雪まつりをはじめとしたイベントの運営、観光案内サービスの提供、観光情報発信、市内有数の観光施設の運営、750 会員の観光関係事業者との連携を通じて札幌の魅力の増大と地域経済の振興を目指す組織です。特にイベント運営は、75 年の歴史があり世界中から観光客が集う雪まつりから、市民・観光客に大人気で道産の食がテーマのオータムフェストまで、札幌を代表する大規模イベントを支える業務として当協会の中核を担っています。

全国的に見ても特徴的な観光協会であり、事務局職員の全員が民間からの転職者（UI ターン者も数多く在籍）、組織の運営財源は自主財源の割合が高い（行政からの補助金の割合が極端に低い）など、自主独立性の高い組織として、柔軟かつ責任の高い事業推進を、職員一丸となって行っています。

観光事業の特性上、ステークホルダーや事業内容の裾野が広く、事業活動を通じ幅広い知見や経験を得る機会に恵まれているため、学ぶ意欲のある方にとって、自己の成長ややりがいを強く感じることができる職場環境です。

4. 職務内容

さっぽろ雪まつりをはじめとした大規模イベントを主催者の立場で、チームの一員として企画立案から運営管理まで担当していただきます。

【対象イベント】

- ・ さっぽろライラックまつり
- ・ さっぽろ夏まつり
- ・ さっぽろオータムフェスト
- ・ さっぽろ菊まつり

- ・さっぽろホワイトイルミネーション
- ・ミュンヘン・クリスマス市 in Sapporo
- ・さっぽろ雪まつり

【主な業務】

- ・各まつりのコンセプト立案、開催要綱の作成
- ・社内外の調整、合意形成、会議の開催
- ・予算作成・管理
- ・許認可申請
- ・インフラ等の契約行為、契約管理
- ・広報
- ・会期中の現場運営・安全管理
- ・マーケティング調査
- ・新規企画の立案、導入
- ・企業協賛獲得の営業
- ・DX、GX、SDG s 達成に向けた取組
- ・業務計画の作成、進捗管理
- ・業務改善 等

【やりがいや面白さ】

- ・注目度が高い大規模イベントを自らの手で作り上げる達成感
- ・業務が来場者の笑顔につながることの満足感や充足感
- ・幅広い業務の経験、他分野の人脈形成
- ・市民や、道内外や海外からの来札観光客との触れ合い

【仕事を覚えるまでの流れ】

配属後、協会組織の概要や部署毎の業務レクチャーを実施します。その後段階的に担当業務を持ち、先輩社員や上司の OJT による業務遂行を行います。

5. 応募資格

(1) 必須要件

【職務経験】以下のいずれかの経験

- ・イベントの企画立案・運営経験
- ・プロジェクト管理経験（予算・期日・品質等の管理）
- ・観光産業における事業経験
- ・広報、プロモーション業務の経験
- ・利害関係者との調整・折衝業務の実施経験
- ・法人営業など、外部折衝を伴う事業経験

- ・会議、セミナー、ワークショップ等の企画運営業務経験
- ・事業提案、企画提案などの経験

【人物像】

- ・誠実でバランス感覚を持った考え方ができる方
- ・協調性のある方
- ・関係者と良好な関係性を築ける方
- ・組織への帰属意識を持てる方
- ・自ら学び、前向きに熱意をもって事業推進できる方
- ・他者を巻き込んで企画を具現化するリーダーシップのある方

(2) 歓迎要件

- ・複数の事業やプロジェクトを業務管理する経験
- ・論理的思考力
- ・後輩指導、育成経験

(3) その他

4年制大学卒以上、普通自動車免許

6. 勤務条件および待遇等

- (1) 勤務地 札幌市中央区北1条西2丁目北海道経済センター4階
- (2) 勤務時間 所定労働時間 8:45~17:15
フレックス制度あり（コアタイム 10:00~15:00）
- (3) 休日等 土、日、祝日、年末年始休暇（12月29日~1月3日）
- (4) 想定年収 350万円から500万円
- (5) 賃金形態 月例給+賞与
- (6) 福利厚生 社会保険完備、インフルエンザ予防接種補助制度、観光地視察補助制度、リフレッシュ休暇
- (7) 概要補足
 - ・賃金形態については職務経歴や本人の能力、成果に応じ設計いたします。
 - ・試用期間6か月（試用期間中は、賞与、諸手当の支給がありません。）
 - ・イベント事業の特性上、土、日、祝日に勤務が発生する場合があります。その際は事前に指定する振替休日を取得いただきます。

7. 選考方法

- (1) 書類選考
- (2) 適性検査
- (3) 面接回数 2~3回（オンライン可能）

(4) 概要補足 最終面接はオンライン不可

8. 採用時期

2025年6月以降を想定、即日勤務可

9. 問い合わせ先

一般社団法人札幌観光協会 採用担当 細川、前

〒060-0001 札幌市中央区北1条西2丁目北海道経済センター4階

電話：011-211-3341 FAX：011-231-1970 E-mail：soumu@sta.or.jp