採用要件

**１．募集職種名称**

DMO事業（マネジメント職）

**２．配属先**

DMO設立準備部門（名称未定、R7年度新規立上げ部門）

**３．組織概要**

　　　昭和11年に設立、さっぽろ雪まつりをはじめとしたイベントの運営、観光案内サービスの提供、観光情報発信、市内有数の観光施設の運営、750会員の観光関係事業者との連携を通じて札幌の魅力の増大と地域経済の振興を目指す組織です。2025年度以降、観光庁が認定するDMO（観光地域づくり法人）制度への登録を目指し、持続可能な札幌の観光振興を牽引する立場となるべく、行政や地域事業者と連携しながら、札幌観光の更なる成長発展に向け、日々活動しています。

全国的に見ても特徴的な観光協会です。事務局職員は全員が企業等からの転職者（UIターン者も数多く在籍）であり、組織の運営財源は自主財源の割合が高い（行政からの補助金の割合が極端に低い）、自主独立性の高い組織として、柔軟かつ専門性の高い事業推進を、職員一丸となって行っています。

観光事業の特性上、ステークホルダーや事業内容の裾野が広く、事業活動を通じ幅広い知見や経験を得る機会に恵まれているため、自己の成長ややりがいを強く感じることができる職場環境です。

**４．職務内容**

　　　札幌市の観光推進の旗振り役を担うDMO（観光地域づくり法人）の設立に向け、札幌の観光戦略の策定及び実行、行政や地域事業者とのネットワーク強化に取り組む新設部門の立ち上げ及び登録後のDMO業務全般を担っていただきます。

　本ポジションは、DMO設立準備部門の責任者として、以下の業務のマネジメントにご活躍いただくことを想定しています。DMO登録後には、DMO部門の責任者として従事いただきます。

【主な業務】

（１）DMO部門の立ち上げ、稼働に向けた整備

・部門管理（当初3名程度、段階的な人員規模拡大を想定）

・人材確保、育成（採用活動、目標設定、指導教育、業務管理）

・DMO部門の方向性、成果目標の設定、事業内容の構築

・マーケティング体制及び機能の整備

・必要な業務システム、運用ルール等の整備

（２）事業管理

・中長期事業戦略（観光地域経営戦略）の構築

・数値目標の設定：DMO事業の将来ビジョンやKGI、KPIの設定

・各種データの収集及び分析手法の構築（DMP構築）

・部門の事業計画（単年度）の策定

・多様な関係者との関係性構築、合意形成手法の検討

・各種新規事業の構築、業務仕様書策定

・各種数値管理、財務管理全般

・行政との連携、予算要求に資する取組

・当協会の他事業とDMO事業の連携推進

・既存事業との相乗効果の創出

・その他DMO設立、稼働に必要な事業全般

（３）DMO申請に必要な業務

・行政や観光庁との調整、課題整理

・各種申請手続きの進捗管理

・社内外を含む合意形成の確立

**５．応募資格**

　（１）必須要件

　　【職務経験】以下のいずれかの経験

・観光産業における事業経験

・グローバルな事業展開に資する経験

・事業戦略の構築及び推進に関する経験

・新規事業の企画立案、実行能力

・プロジェクト遂行能力、予算管理経験

・関係者とのネットワーク構築、外部折衝能力

・マネジメント経験（人材育成、指導、評価）

【人物像】

・誠実でバランス感覚を持った考え方ができる方

・高いコミュニケーション能力を有し、多様な関係者と良好な関係性を築ける方

・自ら主体的に目標を設定し、事業を推進できる方

・組織への帰属意識を持ち、協調性を発揮できる方

・個の利益ではなく、組織や地域の利益を追求できる方

　（２）歓迎要件

　　　・新規部門の立ち上げ、組織構築を行う経験（チームビルディング含む）

・新サービスの開発、イノベーション能力

・グローバル視点を持った事業展開の経験

・語学力（英語：日常会話程度～）

・論理的思考力

　（３）その他

　　　　学歴不問、保有資格等の条件なし

**６．勤務条件および待遇等**

　（１）勤務地　　　札幌市中央区北1条西2丁目北海道経済センター4階

　（２）勤務時間　　所定労働時間　8：45~17：15

　　　　　　　　　　フレックス制度あり（コアタイム10：00~15：00）

　（３）休日等　　　土、日、祝日、年末年始休暇（12月29日~1月3日）

（４）想定年収　　900万円から1100万円

（５）賃金形態　　月例給＋賞与

（６）福利厚生　　社会保険完備、インフルエンザ予防接種補助制度、観光地視察補助

制度、リフレッシュ休暇

　（７）概要補足　　賃金形態については職務経歴や本人の能力、成果に応じ設計いたし

ます。

**７．選考方法**

　（１）書類選考

　（２）適性検査

　（３）面接回数　　２～3回（オンライン可能）

　（４）概要補足　　最終面接はオンライン不可、状況に応じプレゼンテーションやレポートの提出を求める場合あり

**８．採用時期**

　　2025年6月以降を想定、即日勤務可

**９．問い合わせ先**

　　一般社団法人札幌観光協会　DMO設立準備担当　細川、前

〒060-0001　札幌市中央区北1条西2丁目北海道経済センター4階

電話：011-211-3341　FAX：011-231-1970　E-mail：soumu@sta.or.jp